Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Центр творчества Шолоховского района»



План работы на 2024-2025 учебный год

Ст. Вешенская 2024

Перспективный план деятельности МБУ ДО «Шолоховский ЦТ»

на 2024-2025 учебный год.

В соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества Шолоховского района» основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности, общества и государства.

**Цель**: создание условий для самореализации и развития талантов, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности; повышение доступности качественных программ дополнительного образования для каждого ребёнка.

**Задачи:**

* Увеличение охвата дополнительным образованием, в том числе детей, проживающих в сельской местности, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья;
* расширение возможностей персонализации дополнительного образования детей, интеграции его ресурсов в индивидуальные образовательные технологии;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
* формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
* выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

Деятельность коллектива педагогов осуществляется по образо­вательной программе ЦТ по проблеме «Личностно-ориентированный подход к развитию творческого потенциала ребенка».

По заданию учредителя МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» осуществляет деятельность, направленную на развитие следующих направленностей:

* + художественная
  + социально-гуманитарная
  + техническая.

В своей деятельности Центр опирается на следующие документы:

* [Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об](http://mpgu.su/wp-content/uploads/2017/11/FZ-N-273-FZ-Ob-obrazovanii-red.-ot-29.07.2017.pdf) [образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017)](http://mpgu.su/wp-content/uploads/2017/11/FZ-N-273-FZ-Ob-obrazovanii-red.-ot-29.07.2017.pdf)
* Федеральный национальный проект «Успех каждого ребёнка»
* Федеральный проект «Образование»
* Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года
* Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Указ «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»).
* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996- р).
* Устав МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» (Утвержден приказом Отдела образования администрации Шолоховского района 06.10.2015 № 251).

# Содержание образовательного процесса.

Комплектование объединений по интересам организуется на добровольной основе (детей, родителей, педагогов), с учетом социального заказа. Учебный план базируется на реализации востребованных образовательных программ дополнительного образования, способствует повышению качества и эффективности обучения и воспитания детей, с учетом их индивидуальных способностей и развития. Интеграция основного и дополнительного образования детей позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития.

Содержание программ дополнительного образования направленно на:

* создание условий для развития личности ребенка;
* развитие мотивации личности к познанию и творчеству
* обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
* приобщение к общечеловеческим ценностям;
* профилактику асоциального поведения;
* создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
* интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка.

## Режим занятий

Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие.

Учебные занятия ведутся как на базе Центра, а также на базе муниципальных образовательных учреждений, согласно лицензии Центра.

Обучение проводится с 9.00 до 21.00 часов (по расписанию). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Максимальная недельная нагрузка на обучающегося – не более 12 часов в неделю. Количество обучающихся в объединении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и в соответствии с направленностями дополнительных образовательных программам объединений составляет: на первом году обучения – 12-15 человек; на втором году обучения – 10-12 человек; на третьем и последующих годах обучения – 8-10 человек.

## Ожидаемые результаты:

## Расширение возможностей для творческого развития личности ребенка, реализации его интересов;

## интеграция основного общего и дополнительного образования - укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни;

## снижение роста негативных явлений в детской среде;

## духовно-нравственное оздоровление.

**Циклограмма деятельности.**

Рабочее время педагогов с 9.00 до 21.00 (по расписанию)

Рабочее время директора, зам. директора по учебно-воспитательной работе с 9.00 до 17.00

Вторник - педагогические советы

Четверг - массовые мероприятия для детей;

Пятница - совещания при директоре.

Выходной день - воскресенье (единый)

**Организация работы по объединениям**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объединение** | **Количество групп** | **Педагоги** |
| 1. | Архитектурный дизайн | 1 группа | Девотченко Н.В. |
| 2. | Бисероплетение | 6 групп | Зимовнова М.А. Котельникова М.В. |
| 3. | Буратино | 5 групп | Комарова В.В. |
| 4. | Волшебная шахматная доска | 3 группы | Носачёв П.Н. |
| 5. | Играем в английский | 4 группы | Северчукова В.А. |
| 6 | Изостудия «РКХ» | 6 групп | Бараненко Ю.Д. |
| 7. | Коллективная радиостанция | 1 группа | Носачёв П.Н. |
| 8. | Креативное рукоделие | 6 групп | Афанасьева Т.С. |
| 9. | Лучики добра | 1 группа | Кирсанова О.А. |
| 10. | Мы друг другу рады | 1группа | Защелкина И.Н. |
| 11. | Пластилиновые чудеса | 1 группа | Струкова Ю.Г. |
| 12. | Резьба по дереву | 2 группа | Фролов А.М. |
| 13. | Робототехника | 3группы | Попов Д.А. |
| 14. | Серебряная нить | 2 групы | Землянухина М.М. |
| 15. | Станичники | 5 групп | Лаптева Е.С. |
| 16. | Улыбка | 3группы | Защёлкина И.Н. |
| 17. | Художественное рукоделие | 2 группы | Котельникова М.В. |
| 18. | Школа юнкоров «Голос Дона» | 1 группа | Тарабцова Н.В. |

## Создание условий для организации учебно-воспитательной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 1 | Осуществление мер по расширению  диапазона образовательных услуг | В течение года | Администрация |
| 2 | Кадровое обеспечение системы  дополнительного образования на текущий  год | Август - Сентябрь | Администрация |
| 3 | Подготовка плана работы Центра на 2024-  2025 учебный год | август | Администрация |
| 5 | Комплектование учебных групп детских  объединений по направлениям деятельности | До 15.09.2024 | ПДО |
| 6 | Сдача документации по организации работы детских объединений:  -списки детей по группам;  -расписание работы детских объединений;  -ДООП;  -начало учебных занятий. | До 15.09.2024 | ПДО |
| 7 | Определение педагогической нагрузки в соответствии с комплектованием групп | До 15.09.2024 | Администрация |
| 8 | Утверждение списочного состава  творческих объединений приказом директора | До 15.09.2024 | Администрация |
| 9 | Проведение инструктажа по ПДД, технике безопасности и охране труда с  обучающими и работниками ЦДТ | сентябрь | Кутуркина Л.А., зам. директора по АХЧ |
| 10 | Организация занятий в объединениях | В течение года | ПДО |
| 11 | Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с  требованиями СанПиН | до 15.09.24  творческих объединений | зам. директора по УВР, ПДО |
| 12 | Анализ ведения документации педагогами  ДО | Раз в четверть | Перетягина Е.В.  зам. директора по УВР |
| 13 | Обновление информации на сайте | Ежемесячно | педагог- организатор |
| 14 | Работа на портале ПФДО | В течение года | Руководитель МОЦ  Педагогический коллектив |
| 15 | Медосмотр работников | май | Администрация |
| 16 | Маркетинговая стратегия в сфере дополнительных образовательных услуг:   * привлечение учащихся в объединения; * проведение мастер-классов; * выставки детских работ;   -выступления на родительских собраниях, классных часах школ (по запросам);  Информация в СМИ. | Сентябрь  В течение года | Педагогический коллектив |
| 17 | Организация работы:  -аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности | В течение года | Администрация |
| **Интеграция дополнительного и базового образования** | | | |
| 1 | Разработка плана совместной работы и  заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами | декабрь | директор |
| 2 | Организация и проведение мероприятий по направлениям:   * экологическое * художественное * техническое * патриотическое | В течение года | Педагоги – организаторы |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Подготовка и сдача статистического отчета по количественному, возрастному составу воспитанников детских творческих  объединений по направлениям | Сентябрь Декабрь Апрель | зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка самообследования  деятельности Центра за 2024 год | апрель | Администрация |
| 3 | Тарификация и штатное расписание на  текущий учебный год | Сентябрь | директор |
| 4 | Контроль посещаемости МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» учащимися | раз в четверть | зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ | Апрель | зам.директора |
| 6 | Анализ работы по укреплению  материально-технической базы ОУ | Апрель | Администрация |
| 7 | Создание банка данных по выявлению и  учету одаренных детей | В течение года | зам. директора по УВР, педагог -организатор |
| 8 | Подготовка и курирование процедуры подготовки к аттестации педагогов  учреждения, курсовой подготовки | В течение года | зам. директора по МР |
| 9 | Проверка ведения журналов | Раз в четверть | зам. директора по УВР |
| **Программно – методическое обеспечение образовательного процесса** | | | |
| 1. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | Май-август | ПДО |
| 2. | Размещение ДООП на сайте Навигатор дополнительного образования Ростовской области для возможности записи детей родителями в объединения | Август-сентябрь | Зам.директора, ПДО |
| **Практическая деятельность** | | | |
| 1 | Участие детских творческих объединений в  мероприятиях и конкурсах различных уровней | В течение года | зам. директора по УВР,  педагоги-организаторы, ПДО |
| 2 | Консультации для учителей, участников районных конкурсов | В течение года | Зам. директора по УВР,  педагоги-организаторы |
| 3 | Разработка положений к районным конкурсам | В течение года | Педагоги-организаторы |
| 4 | Оказание помощи в поиске и участии в конкурсах  профессионального мастерства различных уровней педагогов по направлениям | В течение года | Зам. директора  по МР, |
| **План мероприятий с учащимися** | | | |
| 1 | День открытых дверей «Ждём вас в Центре творчества» (Реклама) | сентябрь | Попов Д.А. |
| 2 | Видеоролик «Отмените войну» | Кирсанова О.А.  Попов Д.А. |
| 3 | Участие в празднике «День станицы» | Педагоги д/о |
| 4 | Муниципальный конкурс школьных театров «Сказки , знакомые с детства» | Кочетова Г.П. |
| 5 | «День учителя в ЦТ»- концерт | октябрь | Кирсанова О.А. |
| 6 | «Папа в объективе..» | Тарабцова Н.В.  Педагоги д/о |
| 7 | Муниципальное мероприятие «Папы, такие папы.»День отца. | Кирсанова О.А. |
| 8 | Праздник осени | Лаптева Е.С |
| 9 | Муниципальный конкурс казачат «Мы потомки донских казаков» | ноябрь | Кирсанова О.А |
| 10 | Концерт «С этим именем связана жизнь» | 22.11.2024 | Кирсанова О.А. |
| 11 | Фестиваль семейного творчества «Семья России» | ноябрь | Афанасьева Т.С. |
| 12 | 85 лет ЦТ | 02.12.24 | Кирсанова О.А.,Попов Д.А. |
| 13 | День неизвестного солдата | 03.12 | Котельникова М.В. |
| 14 | Муниципальный слёт юнармейских отрядов. | 07.12.24 | Тарабцова Н.В. |
| 15 | Новый год | декабрь | Кирсанова О.А. |
| 16 | Рождественские посиделки | январь | Афанасьева Т.С. |
| 17 | Муниципальный заочный конкурс «Я- Гражданин России» | январь | Кирсанова О.А. |
| 18 | Тематическое мероприятие «Блокадный хлеб» | 27.01 | Кирсанова О.А. |
| 19 | Тематическое мероприятие «Ты выстоял могучий Сталинград!» | 02.02.25 | Северчукова В.А. |
| 20 | 23 февраля | 22.02.25 | Защёлкина И.Н. |
| 21 | Международный женский день 8 Марта | 06.03.25 | Бараненко Ю.Д. |
| 22 | Тематическое мероприятие «Воссоединение Крыма с Россией» | 18.03.25 | Комарова В.В. |
| 23 | Муниципальный этап областного конкурса чтецов «Живая классика» | Март | Кирсанова О.А. |
| 24 | Муниципальный конкурс хоровых и вокальных коллективов «Песни моей страны» | апрель | Кирсанова О.А. |
| 25 | Муниципальный этап конкурса «Наш Шолохов» | апрель | Кочетова Г.П. |
| 26 | День Российской анимации. | апрель | Бараненко Ю.Д. |
| 27 | День космонавтики «Протягивая руки к звёздам!» | апрель | Зимовнова М.А. |
| 28 | Флешмоб | май | Кирсанова О.А. |
| 29 | Всероссийская акция «Окна Победы» | май | Педагоги д/о |
| 30 | Всероссийская акция «Читаем детям о войне» | май | Кирсанова О.А.  Педагоги д/о |
| 31 | Мероприятие «Поклонимся великим тем годам…» | май | Кирсанова О.А. |
| 32 | Выставка на празднике  «Шолоховские веснушки» | май | Педагоги д/о |
| 33 | Праздник Детства | 01.06.25. | Педагоги д/о |
| 34 | Муниципальное мероприятие «Золотое созвездие Шолоховского района» | июнь | Кирсанова О.А. |
| 35 | Соревнвание по шахматам | август | Носачёв П.Н. |

## Работа с педагогическими кадрами

Методическая цель: обеспечение педагогической системы учреждения во всей совокупности ее внутренних и внешних связей и взаимодействий.

1. Обобщение опыта педагогов по использованию инновационных педагогических технологий в дополнительном образовании.
2. Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников.
3. Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.
4. Экспертиза образовательных программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
| **Повышение профессиональной компетентности педагогов ДО,**  **организационная работа** | | | |
| 1 | Планирование методической работы | Сентябрь | Зам.директора по МР |
| 2 | Кадровая неделя (собеседование с педагогами):   * создание и редактирование ДООП; * участие в профессиональных конкурсах,   -курсовая подготовка;   * аттестация. | Сентябрь | Зам. директора по МР, педагоги ДО |
| 3 | Работа по созданию портфолио педагога | В течение года | Зам. директора по МР, педагоги ДО |
| 4 | Работа над образовательными программами:   * методическая помощь педагогам в создании программ.   -утверждение ДООП, учебного плана, расписания. | Сентябрь | Зам. директора по МР, УВР  Педагоги ДО |
| **Повышение квалификации** | | | |
| 5 | Прохождение КПК:  - администрация  -педагоги ДО | По необходимости | Администрация, педагоги ДО |
| 6 | Оказание индивидуальной помощи в подготовке и прохождении аттестации  Подготовка документов на аттестацию | в течение периода  подготовки документации | Зам. директора по МР |
| 7 | Участие педагогов Центра в профессиональных конкурсах:  - конкурсы методической продукции педагогов дополнительного образования: «Сердце отдаю детям» | В течение года | Зам. директора, Педагоги ДО. |

**Деятельность педагогического коллектива**

**по организации учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дела и мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | **Проведение педагогических советов** | | |
|  | **Тема 1**: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году   * Выборы председателя и секретаря педсовета на 2024 – 2025 учебный год * О распределении учебной нагрузки на 2024–2025 учебный год * О численном составе творческих объединений, продолжительности занятий, режиме работы МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» * Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте с педагогическими работниками и с обучающимися на начало учебного года * Нормативно правовое и методическое обеспечение образовательного процесса, документация педагогов дополнительного образования на начало учебного; * Обзор Навигатора ПФДО (методист МОЦ); * Обсуждение плана культурно-массовых мероприятий: учрежденческих, муниципальных, муниципальных этапов региональных конкурсов | август | Администрация педагог-организатор |
|  | **Тема 2**: «Мониторинг образовательных результатов как компонент определения качества педагогической деятельности»:   * Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования. Опыт. Перспективы; * Промежуточная аттестация обучающихся. Сохранность контингента обучающихся за первое полугодие; * Анализ результатов деятельности по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Промежуточный мониторинг; * Утверждение графика отпусков за 2024-2025 учебный год | Январь | Зам. директора по УВР и МР |
|  | **Тема 3**. Инклюзивное образование в системе дополнительного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья   * Развитие эмоционально-волевой сферы у учащихся с ОВЗ * Познавательная деятельность учащихся с ОВЗ на занятиях * Трудности общения у учащихся с ОВЗ на занятиях * Индивидуальный образовательный маршрут учащегося с ОВЗ | март |  |
|  | **Тема 4**. Анализ результативности работы педагогического коллектива Центра за 2024-2025 год. Проблемы и перспективы развития.   * Анализ результативности работы педагогического коллектива МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» за 2024- 2025 учебный год. * Планирование работы в летний период, реализация краткосрочных программ в рамках ПФДО | май | Зам. директора по УВР, МР, руководитель МОЦ |
| 2. | **Организация работы методического совета ЦТ** | В течение уч. года | Зам. директора по МР |
| 3. | **Совещания педагогического коллектива**: | | |
|  | * ознакомление с приказами, нормативными документами, локальными актами; * планирование работы на предстоящую неделю; * подведение итогов, обсуждение проведённых мероприятий, участие в районных, областных мероприятиях, смотрах, конкурсах, итогов работы во время каникул; * обзор периодической печати, новой профессиональной литературы | ежемесячно | Зам. директора по УВР, МР |
| 4. | **Административные совещания** | Каждый понедельник |  |
| 5. | **Тематические совещания при директоре** |  |  |
|  | * о ходе набора детей в коллективы * о подготовке и результатах участия детских коллективов в районных, региональных, рос­сийских смотрах, конкурсах, фестивалях, со­ревнованиях * об организации работы по выполнению реше­ний педсоветов, приказов по ЦТ * анализ проведенных мероприятий * об организации и итогах тематического и фронтального контроля деятельности педаго­гов д.о. и коллективов | В течение года | Администрация |
| **6**. | **Информационно-методическое обеспечение, издательская деятельность** | | |
| 1 | Пополнение и обновление сайта | В течение года | Педагоги- организаторы |
| 2 | Сотрудничество со средствами  массовой информации по пропаганде деятельности МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» | В течение года | Администрация Педагоги- организаторы  ПДО |
| 3 | Работа в системе ПФДО | В течение года | Руководитель МОЦ, методисты, ПДО |

**Методическая деятельность Муниципального (опорного) центра**

**Цель –** выявление, формирование, распространение лучших педагогических практик дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Консультации для педагогов дополнительного  Образования «Работа на портале ПФДО» | В течение года | Руководитель МОЦ, методисты |
| 2 | Мониторинг выполнения показателей программы развития дополнительного образования | В течение года | Руководитель МОЦ, методисты |
| 3 | Калейдоскоп педагогических практик  «Краткосрочные каникулярные ДООП» | В течение года | Руководитель МОЦ, методисты |
| 4 | Мониторинг ведения модулей Навигатора, выгрузка таблиц из сводных данных по всем параметрам | В течение года | Руководитель МОЦ, методисты |
| 5 | Координирование персонифицированного учета детей и показателей по охвату программами дополнительного образования | В течение года | Руководитель МОЦ, методисты |
| 6 | Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов муниципальных опорных центров | В течение года | Руководитель МОЦ, методисты |

## Здоровьесберегающая деятельность

**Цель -** сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей, педагогического коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в:   * в учебных кабинетах; * в дополнительных общественных помещениях | В течение года | завхоз |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с  воспитанниками, педагогами в учебное время, во время проведения культурно-массовых | В соответствии с требованиями к  проведению инструктажей | зам.директора по УВР  ПДО |
| 3 | Организация работы с обучающимися по  профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ, безопасному поведению, профилактика детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года | педагог-  орагнизатор |
| 4 | Организация работы по проведению  предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года | зам.директора по УВР,  ПДО |
| 5 | Контроль за температурным режимом в учреждении, освещением | В течение года | зам.директора, завхоз |
| 6 | Контроль за поддержанием ученической и педагогической мебелью в надлежащем порядке | В течение года | завхоз  ПДО |
|  | **Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** |  |  |
| 1 | Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и  стоящих на внутришкольном учете и в ОПДН | Сентябрь - октябрь | Администрация |
| 2 | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | В течение года | Администрация,  ПДО |
| 3 | Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | ПДО |
| 4 | Участие в семинарах, собраниях по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних посредствам дополнительного образования | В течение года | Администарция, ПДО |
|  | **Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма** |  |  |
| 1 | Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися | В течение года | ПДО |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно- гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | зам. директора по УВР |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе  дополнительного образования | 1 раз в полугодие | зам.директора по УВР |

**Работа с родителями**

**Цель** - активное вовлечение родителей в разные сферы творческой деятельности детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Дни открытых дверей и консультаций родителей по вопросам информированности родительской общественности о наличии и работе творческих  объединений в МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» | Сентябрь | Педагогический коллектив |
| 2 | Запись на ДООП через ПФДО по сертификатам  дополнительного образования | В течение года | ПДО |
| 3 | Привлечение родительской общественности к  участию в работе детских творческих объединений | В течение года | ПДО |
| 4 | Проведение концертов, отчетных творческих  выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся | В течение года | Педагоги- организаторы, ПДО |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | ПДО |
| 6 | Изготовление и распространение среди родителей  печатной продукции (информационные листы, буклеты и др.) | Сентябрь-октябрь | Педагогический коллектив |
| 7 | Выступление на родительских собраниях | В течение года | Администрация |

## 

## Финансово-хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Подготовка кабинетов к новому учебному году | Август | ПДО |
| 2 | Обеспечить техническое обслуживание системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации, кнопки  экстренного вызова | В течение года | завхоз |
| 3 | Проведение тренировок по экстренной эвакуации  обучающихся и работников ЦДТ | В течение года | зам. директора |
| 4 | Заключить договора с организациями и  предприятиями, обслуживающими учреждение | Декабрь, январь | директор |
| 5 | Обеспечить обслуживающий персонал необходимыми материалами | В течение года | завхоз |