

Положение о порядке

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

в МБУ ДО «Шолоховский ЦТ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр творчества Шолоховского района» (далее Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152ФЗ «О

персональных данных»;

* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* Уставом МБУ ДО «Шолоховский ЦТ».

1.3. Задача Порядка – определить механизм перевода, отчисления, восстановления и учета движения обучающихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Центре оформляется приказом директора Центра.

 1.5. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся является нормативным локальным актом Центра и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

# ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

* 1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (прошедшим промежуточную аттестацию), по решению Педагогического совета переводятся на следующий год обучения приказом директора Учреждения .
  2. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшим аттестацию), может быть предложено повторное обучение, при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
  3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.
  4. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором Учреждения при предоставлении заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
  5. Решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в

случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной программы по иным причинам принимается директором Учреждения.

# 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* 1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:
     1. прекращение отношений между Учреждением с одной стороны и родителями несовершеннолетних детей (законных представителей) или же совершеннолетними детьми, обучающимися в Учреждении по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) по заявлению;
     2. окончания обучающимся полного курса обучения;
     3. медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в объединении, заявления родителей (законных представителей);
     4. в связи с систематическими пропусками занятий объединения в течение длительного времени (более 2-х месяцев) без уважительной причины, без уведомления педагога о причинах отсутствия в устной или письменной форме по заявлению педагога с уведомлением родителей (законных представителей)
  2. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения не предусмотрено.
  3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Учреждения
  4. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

* 1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, прекращаются с момента даты издания приказа об отчислении из Учреждения.

* 1. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся,

отчисленному из этой организации, предоставляет справку об обучении.

# 4.ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОХРАННОСТЬ МЕСТА ЗА ОБУЧАЮЩИМСЯ

* 1. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.
  2. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
  3. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.
  4. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно- курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

# ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

* 1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

# 6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.