

Представитель работников:

Представитель работодателя:

Председатель СТК

Директор


Е.С.Лаптева

МБУ ДО «Шолоховский ЦТ»
 Е.А.Коргутова

«30 августа» 2016 г.


«30 августа» 2016 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
МБУ ДО «Шолоховский ЦТ»**

ст. Вешенская
2016 г.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.
3. Работник, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности; содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также содействие укреплению авторитета работников МБУ ДО «Шолоховский ЦТ», доверие граждан к организации и обеспечение единых норм поведения работника.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в системе образования, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работника

1. Основные принципы служебного поведения работников является основой поведения граждан Российской Федерации.
2. В соответствии с законодательством Российской Федерации работник обязан:
 - а) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - б) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
 - е) уведомлять директора МБУ ДО «Шолоховский ЦТ», орган прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
 - з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового

поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

м) принимать предусмотрительные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на коллег и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» , его руководителя, коллег;

п) воздержаться от курения в помещениях, кабинетах здания и на территории Отдела образования и образовательных организациях, во время служебного обращения с гражданами, коллегами;

р) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» , а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работник обязан соблюдать **Конституции** Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работник обязан противодействовать коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Центре творчества норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любые виды высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУ ДО «Шолоховский ЦТ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ ДО «Шолоховский ЦТ» и урегулированию конфликта интересов.

2. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации, а также при наложении дисциплинарных взысканий.